**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ПЛАН**

**работы  МБУ СШОР  по парусному спорту**

**на  2017 – 2018 тренировочный  год**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  мероприятий | Сроки | Ответственный |
|   | **I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** |   |   |
|        1.             | Утверждение годового плана-графика тренировочных часов | сентябрь 2017г. | Директор, зам. директора, методист, ст. тренер |
|        2.             | Составление расписания тренировочных занятий на 2017-2018 тренировочный год | сентябрь 2017г. | Зам. директора, методист,  ст. тренер |
|        3.             | Составить план работы  школы  на  тренировочный  год | до  15.09.2017г. | Зам. директора, методист |
|        4.             | Комплектация групп спортивной специализации (СС), совершенствования спортивного мастерства (ССМ), высшего спортивного мастерства (ВСМ). | август-сентябрь | Директор, зам. директора, методист, ст. тренер |
|        5.             | Комплектация  групп  начальной  подготовки. посещение общеобразовательных школ, проведение лекций, бесед /    | с 1.08 по 01.10.2017г. | Ст. тренер,  тренерский состав |
|        6.             | Утверждение списков тренировочных групп | сентябрь | Директор, зам. директора,  методист, ст. тренер |
|        7.             | Утверждение списков групп начальной подготовки | сентябрь | Директор, зам. директора, ст. тренер |
|        8.             | Провести тарификацию, утвердить нагрузку тренерам СШОР /приказ/ | сентябрь - октябрь | Директор, зам. директора, ст. тренер |
|        9.             | Проведение инструктажей по технике безопасности среди  занимающихся  всех групп | сентябрь | Тренерский состав |
|      10.           | Утверждение списков вне тарификации | октябрь | Директор, зам. директора, методист,  ст. тренер |
|      11.           | Составление и утверждение плана работы тренерского совета | октябрь | Директор, зам. директора, методист,  ст. тренер |
|      12.           | Анализ работы тренеров | ежемесячно | Директор, зам. директора, ст. тренер |
|      13.           | Проведение проверок тренировочных занятий | в течение года | Директор, зам. директора, методист |
|      14.           | Анализ работы СШОР | 1раз в 2 недели | Директор, зам. директора, ст. тренер |
|      15.           | Организация повышения квалификации тренеров | в течение года | Директор, зам. директора, методист, ст. тренер |
|      16.           | Защита индивидуальных планов подготовки    | ноябрь | Тренерский состав |
|      17.           | Составить цифровой и описательный отчет о работе школы  за 2017 год. | до 1.01.2018г. | Зам. директора, методист |
|      18.           | Проведение тренерских советов | 1 раз в месяц | Директор, зам. директора, методист, ст. тренер |
|      19.           | Организация и проведение летней оздоровительной  компании | июнь – август | Зам. директора, методист, тренерский состав |
|      20.           | Оформление разрядов | май - декабрь | Зам. директора, методист |
|      21.           | Организация и проведение внутришкольных соревнований  | по календарю | Ст. тренер,  тренерский состав |
|      22.           | Составить календарь соревнований на 2018 год | до 23.01.2018г. | Директор, зам. директора, ст. тренер |
|      23.           |  Работа с родительским комитетом | в течение года | Директор, ст. тренер |
|      24.           | Составление отчетов по всем видам деятельности СШОР | в течение года | Директор, зам. директора, методист, ст. тренер |
|      25.           | Подведение итогов конкурса среди тренеров СШОР по парусному спорту | февраль 2018г. | Директор, зам. директора, ст. тренер |

**II. УЧЕБНО – СПОРТИВНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1.       | Закончить комплектование  групп  и  сдать необходимую документацию  в управление | до 01.10.2017г. | Зам. директора, ст. тренер,  тренеры |
| 2.       | Составить график сдачи нормативов по ОФП и теоретической подготовке | до 01.04.2018г. | Зам. директора, ст. тренер |
| 3.       | Контроль  за  проведением  тренировочных занятий | по  графику | Директор, зам. директора, методист |
| 4.       | Проверка ведения журналов работы тренеров | 25 числа  каждого месяца | Зам. директора, методист |
| 5.       | Проведение  учебно-тренировочных сборов | согласно  плана | Директор, зам. директора, тренеры |
| 6.       | Подготовка, проведение и участие в туристических  походах | согласно  плана | Зам. директора, ст. тренер, тренеры |
| 7.       | Участие сборных команд  школы  в  выше  стоящих соревнованиях: город, область, УрФО  и т.д. | по календарю соревнований | ст. тренер,  тренеры |
| 8.       | Проведение  первенств СШОР /парусный спорт / | по календарю соревнований | тренерский состав |
| 9.       | Проведение первенства СШОР по лыжным гонкам | февраль 2018г. | тренерский состав |
| 10.   | Проведение первенства СШОР по теннису | март 2018г. | тренерский состав |
| 11.   | Проведение первенства СШОР по ОФП | март 2018г. | тренерский состав |
| 12.   | Проведение первенства СШОР по плаванию | апрель 2018г. | тренерский состав |
| 13.   | Проведение первенства СШОР по бегу | апрель-май 2018г. | тренерский состав |
| 14.   | Сдача экзаменов по теоретической  подготовке | апрель- май 2018г. | Зам. директора, ст. тренер, методист, тренерский состав |

**III.   МЕТОДИЧЕСКАЯ   РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Сроки | Ответственный |
|        1.    | Проведение  семинаров  | в течение года | Методист,  ст. тренер |
|        2.             | Подбор литературы  по  парусному спорту | в течение года | Методист, ст. тренер |
|        3.             | Подбор новой литературы по развитию физических качеств  / парусный спорт / | в течение  года | методист |
|        4.             | Просмотр  кассет, дисков /фильмы, записи/ по  парусному спорту  чемпионатов  Европы,  Мира, Олимпийских игр | в течение года | ст. тренер |
|        5.             | Поиск новых  изданий  о парусном  спорте, методике преподавания и т.д. | в течение  года | методист |

**IV.   ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ   И   АГИТАЦИОННАЯ   РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Сроки | Ответственный |
|        1.             | Проведение  собраний  и  бесед  со спортсменами школы  с  повесткой:- о дисциплине на тренировках, в школе, дома;- о  успеваемости в школе;- разбор  выступлений на соревнованиях; - проведение собраний, встреч с родителями. | в течение учебного года | Тренерский состав |
|        2.             | Акция  «Образование всем детям» | с 01.09. по 15.10.2017г | Директор, зам. директора, ст. тренер, тренеры |
|        3.             | Акция «Правовое просвещение | 1-15 ноября 2017г. | зам. директора,  тренеры |
|        4.             | «День матери» | 24.11.2017г. | Зам. директора, тренеры |
|        5.             | Проведение  бесед, чтений   по   спортивной тематике | в течение года | Тренерский  состав |
|        6.             | Проведение благотворительных сборов, средств ветеранам спорта | к Государственным праздникам | Директор, зам. директора,  ст. тренер |
|        7.             | Участие в субботниках | по плану мероприятий | Директор, зам. директора, ст. тренер, тренеры |
|        8.             | Проведение экскурсий по городам на выездных соревнованиях | на выездных соревнованиях | ст. тренер,  тренеры |
|        9.             | «Декада спорта» | 1-10 января 2018г. | Директор, зам. директора,  ст. тренер, тренеры |
|      10.           | Торжественные мероприятия, посвященные  «Дню рождения школы». Подведение итогов работы. / юбилей / | 15 февраля 2018г. | Директор, зам. директора  ст. тренер, тренеры |
|      11.           | участие  в  спортивных  встречах,  вечерах  и праздниках,  которые  проводят  вышестоящие организации:- «Челябинский марафон»- праздник среди СШ, на ЛК им. Е.Елесиной- Акция «Образование всем детям»- «Губернаторская Елка» - «Декада спорта»- бал чемпионов- «Лыжня России – 2018»- «День защитника Отечества»- городская эстафета- митинг посвященный  войнам-спортсменам- праздник на Л/К им. Е. Елесиной- Всемирный день без табака- «День памяти и скорби»- пробег  по «Зову души»- «День физкультурника» | в течение года 6 сентября 2017г.13 сентября 2017г.1.09 – 15.10.2017г.25 декабря  2017г.1-10 января 2018г.февраль 2018г.февраль  2018г.23 февраля 2018г.2 мая 2018г.8 мая 2017г.май   2018г.май   2018г.22 июня 2018г.июнь 2018г.август 2018г. | Тренерский состав, методист |
|      12.           | Разбор  и  обсуждение  календарных  и  внутри школьных  соревнований | в течение года | Тренерский состав |
|      13.           | Просмотр  фильмов  о  спорте | в течение года | Тренерский состав |
|      14.           | Посещение  соревнований по другим видам спорта, проводимых  в  г. Челябинске | в течение года | Тренерский состав |
|      15.           | Проведение собраний по итогам мероприятий | по плану мероприятий | Директор, зам. директора, ст. тренер, тренеры |
|      16.           | Проведение родительских собраний | 1 раз в квартал | Директор, зам.директора,  ст. тренер, тренеры |

**V.   КОНТРОЛЬ   И   РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1. | Проверка  журналов, планов, работы по расписанию, сохранность контингента | ежемесячно | Зам. директора, методист |
| 2. | Заслушивать  отчеты  о  работе  тренеров | 1 раз в 3 мес. | Директор, зам, директора |
| 3. | Подведение  итогов  за  полугодие,  за  год | май – июнь декабрь-январь | Директор, зам. директора, ст. тренер |

**VI.   МЕДИЦИНСКИЙ   КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Сроки | Ответственный |
|     1.   | Составить график прохождения медицинского  осмотра спортсменов | январь-февраль | Методист,  ст. тренер |
|     2.   | Беседы  о  самоконтроле | в течение года | Тренерский  состав, медработник |
|     3.   | Предупреждение  перетренировок  и перенапряжений, травм | в течение года | Тренерский  состав, медработник |
|     4.   | Обслуживание соревнований медработниками | в течение года | Медработник |

**VII.   ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1. | Составление смет на ремонт спортсооружений | в течение года | Директор, гл. инженер |
| 2. | Ремонт спортсооружений и прилегающей территории | в течение года | Директор, гл. инженер |
| 3. | Осуществление контроля за  транспортными средствами | в течение года | Директор, гл. инженер |
| 4. | Составление смет на приобретение спортинвентаря | декабрь | Директор, гл. инженер |
| 5. | Приобретение спортинвентаря и имущества | в течение года | Директор, гл. инженер |
| 6. | Оплата коммунальных услуг | в течение года | Директор, гл. инженер |
| 7. | Сбор и передача в УФКС и Т документов, необходимых в качестве обоснования расходов СШОР, включенных в смету на 2017 год. | сентябрь | Директор, гл. инженер |
| 8. | Выполнение работ по техническому обслуживанию и содержанию помещений и территории СШОР | в течение года | Директор, гл. инженер |
| 9. | Текущий  ремонт сантехники в душевых, туалетах,  замена  ламп / в залах, раздевалках, в  подсобных помещениях / | в течение года | Директор, гл. инженер |
| 10. | Проведение инструктажей по технике безопасности для сотрудников СШОР | декабрь 2017г. | Гл. инженер |
| 11. | Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2018 год |       декабрь 2017г.                       январь  2018г. | Директор, гл. инженер |
| 12. | Проведение конкурсов, торгов | в течение  года | Директор, гл. инженер |
| 13. | Проведение мероприятий по безопасности дорожного движения | в течение  года | Директор, гл. инженер |
| 14. | Выполнение работ по антитеррористической,  противопожарной  подготовке здания и  территории | в течение  года | Директор, гл. инженер |
| 15. | Выполнение мероприятий по защите персональных данных | в течение года | Директор,  гл. инженер |
| 16. | Прохождение медицинского осмотра сотрудниками СШОР | август, сентябрь 2018г. | Директор, гл. инженер |
| 17. | Выполнение мероприятий по охране труда | в течение года | Директор, гл. инженер |